



Европейски
съюз



Европейски
социален фонд



Оперативна програма
“Административен
капацитет”

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО- ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

РАБОТА С МЕДИИТЕ

**Как да организираме пресконференция
(брифинг) като пряка интерактивна
комуникация с масмедииите?**

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Пресконференцията е основна форма за информиране на обществеността чрез осъществяването на лична среща и пряк диалог между организацията, респ. нейните представители, и медиите, респ. техните представители. Тя е PR техника, която допринася за осъществяване на ефективна и двупосочна комуникация с медиите и техните представители

Алгоритъмът на пресконференцията: системата от правила, които определят последователността на операциите и процедурите за решаване на главните управленски задачи, свързани с информирането на медиите.



Европейски
съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Европейски
социален
фонд



ОПАК. Експерти в действие
Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Особености на пресконференцията:

1) по време и съдържание

- а) планирането и организирането им
- б) подготовката и написването на прессъобщенията
- в) техническото осигуряване на мястото за провеждането на пресконференцията
- г) сценария и сценарния ред

2) по вид

- а) настъпателни и отбранителни
- б) редовни и извънредни
- в) рекламни



Европейски
съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Европейски
социален
фонд



ОПАК. Експерти в действие
Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Организационната технология - от детайлизация към ефективна комуникация:

- 1) Определяне на темата и на новината, която ще бъде поднесена на медиите.
- 2) Вземане на решение относно необходимостта от провеждането на пресконференция или възможността медиите да бъдат информирани и по други начини.
- 3) Набелязване на основното, което мениджърът на организацията би могъл да каже в своето начално обръщение към акредитираните журналисти.
- 4) Обмисляне на възможните въпроси, които могат да бъдат зададени на официалните лица.
- 5) Провеждане на репетиция и разиграване на условна пресконференция, в която ролята на журналисти изпълняват служителите в пресслужбата, задавайки предполагаеми въпроси на своя шеф.
- 6) Набелязване на най-подходящите ден, час и място за провеждане на пресконференцията.
- 7) Вземане на решение относно необходимите нагледни средства.



Европейски
съюз



Европейски
социален
фонд



Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Организационната технология - от детайлизация към ефективна комуникация:

- 8) Вземане на решение за това кой ще открие и закрие пресконференцията, както и кой и по какъв начин ще представи ръководителя или ръководителите.
- 9) Уведомяването на журналистите трябва да стане достатъчно време по-рано с помощта на телефонни обаждания, по факса или електронната поща. Добре е ден-два преди събитието отново да им се позвъни по телефона с цел напомняне.
- 10) Паралелно с уведомяването и звъненето по редакции трябва да се инсталира в уеб сайта на компанията обява за пресконференцията и подробности, свързани с дата, място, тема и пр.
- 11) Да се реши предварително дали ще се акредитират само поканените журналисти, или ще се приемат всички, които пристигнат.



Европейски
съюз



Европейски
социален
фонд



Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Изготвянето на медиапапките (media kits) включва:

- 1) Прессъобщение.
- 2) Документи, свързани с фирмата и нейната дейност: факт листове (fact sheets), профил (справка) на самата организация, сиди (CD) или дивиди (DVD) с рекламна и/или информационна цел.
- 3) Допълнителна текстова, видео- и аудио-информация: презентацията, гидове, статистически справочници и други.



Европейски
съюз



Европейски
социален
фонд



Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Други организационни въпроси:

- 1) Изготвянето на списъци с журналистите, които желаят да вземат индивидуално интервю от главната личност на пресконференцията.
- 2) Техники за създаване на комуникационен комфорт на журналистите и събуждане на тяхното любопитство.



Европейски
съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Европейски
социален
фонд



ОПАК. Експерти в действие

Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Как протича обикновено една пресконференция?

- 1) Лица, които посрещат, като ги акредитират, т.е. записват и нерядко срещу подпис дават специално приготвените медиапапки.
- 2) Формалното откриване се прави по правило от директора/говорителя на организацията: той приветства журналистите с добре дошли, представя официалните лица и прави своето обръщение към представителите на медиите – най-често това е експозе върху новината, целта и главното от съдържателна гледна точка.
- 3) След това започва задаването на въпроси, като пресетикетът изисква журналистът да се представи с име, фамилия, медиа и евентуално длъжност в медиата.
- 4) След изчерпването на въпросите главната персона може да направи кратко обобщение и да повтори най-важните неща от казаните до този момент. Прието е пресконференцията да закрие лицето, което я е открило.



Европейски
съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Европейски
социален
фонд



Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Дейности, които следва да се предприемат по време на пресконференцията:

- 1) Изготвянето на списък с присъстващите;
- 2) Важно е журналистите още в началото да бъдат предупредени с колко време разполагат;
- 3) Не забравяйте, че на пресконференцията водещият може да прекъсва журналистите, които задават въпроси, по различни причини;
- 4) Препоръчва се да се сведе до минимум (дори ако трябва и чрез съкращаване на текста) изложението на главното лице;
- 5) Времето за официални изявления трябва да бъде значително по-кратко от времето за въпроси, респ. за техните отговори;
- 6) Документиране на цялата пресконференция чрез аудио- и видеотехника;
- 7) Публично оповестяване чрез служебен бюлетин или пък интернет страница на резултатите от пресконференцията;
- 8) Други.



Европейски
съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Европейски
социален
фонд



ОПАК. Експерти в действие
Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ

След пресконференцията:

- 1) Публикуване на цялостната информация – текстова, снимкова и видео- в служебната страница на организацията в световната информационна мрежа.
- 2) Изпращане чрез куриер или пък чрез електронна поща на пресматериалите до онези редакции, които по една или друга причина не са успели да изпратят свой представител.
- 3) Осъществяване на мониторинг, или още наблюдение на публикациите и отзивите във връзка с приключилата пресконференция.
- 4) Осъществяване на т.нар. клипинг, или обработка, в т.ч. и изрязване и подреждане в специален бук (каталог) на печатните публикации.
- 5) Анализ на всички отзиви и обаждания – положителни, неутрални и критични, и изготвяне на предложения към ръководството за усъвършенстване и подобряване качеството на работата с медиите.



Европейски
съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Европейски
социален
фонд



ОПАК. Експерти в действие
Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН МОДЕЛ ЗА СОЦИАЛНО- ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ СТРУКТУРИ НА СЪЮЗА НА СЛЕПИТЕ В БЪЛГАРИЯ



Европейски
съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Европейски
социален
фонд



ОПАК. Експерти в действие

Оперативна
програма
"Административен
капацитет"

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!